

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение**

«ЦРР-ДС №85»

**Согласованно
Председатель ПК
МБДОУ «ЦРР-ДС №85»
Баратова М.Г.**

**Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-ДС № 85»
Самедова Э.Г.**

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

Паспорт логопедического кабинета

г.Махачкала

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № ____ 85 ____ в соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2

Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

Логопункт при ДООУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобразования РФ, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта.

Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующего психолого – медико – педагогического совета, в состав которого входят: старший воспитатель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПС, учитель логопед, старшая медицинская сестра.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель – логопед заполняет речевую карту.

3.4. выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течении всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Срок коррекционной работы на логопункте – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

3.5. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группах. Основной формой логопедической коррекции являются подгрупповые занятия.

Предельная наполняемость подгруппы – 12 человек.

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные дефекты, - 6 человек.

3.6. периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.7. групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю).

3.8. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю. По мере формирования у детей произносительных навыков занятия проводятся в подгруппе. Продолжительность группового занятия должна составлять не более 20 мин.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением:

4.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы

4.3. Учитель – логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по установленной форме.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.